

Утверждено  
общим собранием акционеров  
ЗАО «ИНЭП-система»  
«20» июня 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ УСЛУГ ЗАО «ИНЭП-система»**

### **1. Термины и определения**

Заказчик – ЗАО «ИНЭП-система», для удовлетворения потребностей которого в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности требуется заключение договоров с Поставщиком данных товаров, работ, услуг

Закупка (процедура закупки) – процесс, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор Поставщика, в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением и закупочной документацией.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее Закупку в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

Поставщик (участник) – любое юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) или несколько лиц, которые обеспечивают потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Комиссия по закупкам - коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый заказчиком для проведения Закупки.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Одноименная продукция- аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – способы закупки, при которых в процедурах участвует заранее определенный ограниченный круг поставщиков, которым заказчиком направлены персональные приглашения к участию.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке, на аукционе - лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. (ч.2 ст.3 223-ФЗ)

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. (ч.10 ст.8 223-ФЗ)

## **2. Предмет и цели регулирования**

2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение о закупках применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств заказчиком, а также получения экономически обоснованных затрат и предотвращения возможных злоупотреблений со стороны закупающих товары, работы, услуги сотрудников.

2.3. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки за счет средств Заказчика.

2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

(Ст.1 п.4 223-ФЗ)

2.5. Настоящее Положение регулирует процедуры закупки, как направленные на обеспечение регулируемой деятельности Заказчика, так и все прочие закупки Заказчика.

### **3. Правовые основы осуществления закупок**

3.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Вопросы закупки товаров, работ, услуг, не нашедшие свое отражение в

настоящем Положении, регулируются законодательством Российской Федерации о закупках.

#### **4. Основные принципы закупки товаров, работ, услуг**

4.1. При организации закупки товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

- информационная открытость;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к ее участникам. (п. 1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ)

4.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. (ч.6 ст.3 223-ФЗ)

4.3. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ и (или) Законом о государственных закупках.

4.4. Закупки проводятся в соответствии с установленным Правительством РФ

- приоритетом товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;
- особенностями участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего

предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. (ч.8.ст.3 223-ФЗ)

- перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. (ч.4 ст.3 223-ФЗ)

4.5. Заказчик вправе не сохранять конфиденциальность заявок Участников

## 5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Подлежат обязательному размещению в единой информационной системе на официальном сайте следующие документы:

Наименование документа	Срок размещения на сайте
Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение,	В течение 15 дней со дня утверждения (ч.1 ст.4 223-ФЗ)
План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год	Сроки размещения на официальном сайте, требования к форме, порядку формирования устанавливаются Правительством РФ (ч.2 ст.4 223-ФЗ)  В течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений  (п. 14 Постановления Правительства РФ № 908 от 10.09.2012 г. «Об утверждении Положения о размещении на Официальном сайте информации о закупке»)
План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, на период от пяти до семи лет.	С 1 января 2015 года До 1 января 2015 года размещаются планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, на трехлетний срок (ч.3 ст.4 и ч.2 ст8 223-ФЗ)  В течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений  (п.14 Постановления Правительства РФ № 908 от 10.09.2012 г. «Об утверждении Положения о размещении на Официальном

	сайте информации о закупке» )
Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона,	(ч.5 ст.4 223-ФЗ)  Не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (ч.2 ст.3 223-ФЗ)
Изменения, вносимые в извещение о закупке	Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений (ч.11 ст.4 223-ФЗ)
Документация о закупке	(ч.5 ст.4 223-ФЗ)
Изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения документации	Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений (ч.11 ст.4 223-ФЗ)
Проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке	Не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (ч.2 ст.3 223-ФЗ)
Протоколы, составляемые в ходе закупки	Не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов (ч.12 ст.4 223-ФЗ)
Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг	Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (ч.19 ст.4 223-ФЗ)
Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	
Сведения о количестве и об	

<p>общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительством РФ</p>	
<p>сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>	
<p>Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе</p>	<p>не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. ( по 396-ФЗ с 1 января 2016 года )</p>

5.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий (п. 5 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

5.3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. (ч.15 ст.4 223-ФЗ)

5.4. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст.4 223-ФЗ. (ч.15 ст.4 223-ФЗ)

5.5. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в

единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы. (ч.18 ст.4 223-ФЗ)

5.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".( ч.7 ст.4 223-ФЗ)

5.7. Подлежат обязательному размещению в единой информационной системе реестра договоров информация и документы о закупках, установленные

5.7.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчики вносят в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.7.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе (N 396-ФЗ с 1 января 2015)

5.8. Подлежат размещению в реестре недобросовестных поставщиков с ведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров (ст.5 223-ФЗ)

## **6. Информация о закупке**

6.1. Извещение о закупке

6.1.1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;



- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

(ч.9 ст.4 223-ФЗ)

- проект договора (ч.5 ст.4 223-ФЗ)

## 6.2. Документация о закупке

6.2.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

(ч.10 ст.4 223-ФЗ)

- проект договора (ч.5 ст.4 223-ФЗ)

6.2.2. В документацию о закупке может быть включено:

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- требование об обосновании заявки на участие в торгах, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования об обеспечении заявки на участие в торгах.

## **7. План закупок**

7.1.В плане закупок отражается перечень расходов, которые Заказчик планирует произвести для удовлетворения потребностей своей организации в течение года, за исключением случаев, определенных законом. (ч. 2 ст. 4 ФЗ № 223)

7.2. В случае если закупается инновационная продукция, высокотехнологичная продукция, лекарственные средства, план закупок составляется на трехлетний срок (ч. 9 ст. 8 ФЗ № 223).

7.3. Порядок формирования плана закупки, требования к форме такого плана установлены Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

7.4. В план закупки не включаются:

- сведения о закупках, составляющих государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 ФЗ № 223 (информация о конкретной закупке, а также перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте).
- сведения о закупках товаров, если стоимость товаров не превышает 100 тыс. рублей, (ч. 4 Постановления Правительства РФ № 932)

7.5. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку. (Постановление Правительства РФ № 932)

7.6. Заказчик может вносить в план закупки необходимые корректировки в случаях:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявляемого в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществить закупку в соответствии с запланированным объемом денежных средств, т. е. предусмотренным планом закупки;

7.7. Если запланированная закупка происходит путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на Официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. (ч. 8 Постановления Правительства РФ № 932)

7.8. Утверждение плана закупки и внесение изменений производится приказом исполнительного органа Заказчика.

## **8. Полномочия Заказчика**

8.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупки
- проведение процедуры закупки
- заключение договора по итогам процедур закупки;

8.2. Для осуществления закупки Заказчик создает Комиссию по закупкам.

8.2.1. Комиссия по закупкам создается приказом исполнительного органа Заказчика, на срок и в составе согласно приказа.

8.2.2. Полномочия и порядок обеспечения деятельности определяются Заказчиком в Положении о комиссии.

8.2.3. Комиссия по закупкам осуществляет следующие функции:

- обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями Положения о закупках и действующим законодательством;
- разрабатывает извещение о закупке и закупочную документацию рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;

- принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- принимает решение об определении победителя процедуры закупки; принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.
- утверждает принятые специализированной организацией решения. и согласовывает разработанную документацию, в случае привлечения специализированной организации в качестве организатора процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме) и делегировании ей части функций комиссии по закупкам.

8.3. Для осуществления закупки Заказчик может привлекать на договорных условиях специализированную организацию. Решение о заключении договора со специализированной организацией принимает исполнительный орган Заказчика.

## **9. Способы (процедуры) закупки**

9.1. Закупки осуществляются Заказчиком с помощью:

9.1.1. конкурентных процедур

- аукцион (открытый, закрытый),
- конкурс (открытый, закрытый),
- запрос ценовых котировок
- запрос предложений
- конкурентные переговоры

9.1.2. неконкурентных процедур

- закупка у единственного поставщика

9.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случаях:

9.2.1.если стоимость приобретаемой продукции не более 100000 рублей и использование иных способов закупки нецелесообразно

9.2.2.если закупается определенная продукция у объективно единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и/или имеют место определенные обстоятельства:

- закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий (в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ “О естественных монополиях”);
- закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-

технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- закупка электрической энергии;
- закупка гарантийного и текущего обслуживания товаров, поставленных ранее, у производителя (поставщика) или его единственного дилера при условии, что наличие иного контрагента не может быть по условиям гарантии;
- заключение договора аренды недвижимого имущества;
- срочная закупка вследствие срочной потребности в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, когда проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны заказчика;
- закупка товаров, работ, услуг вследствие несостоявшейся конкурентной процедуры закупки, например, когда конкурентная процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась, и имеется только один участник, соответствующий требованиям документации о закупке, и подавший заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую указанной документации, либо когда не было подано ни одной заявки на участие в закупке и т. д.;
- закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- закупка заказчиком товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом, когда заказчик сам является исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом и т. д.

9.3 Проведению процедуры закупки могут предшествовать предварительные процедуры.

- сбор коммерческих предложений
- квалификационный отбор
- конкурентный отбор

9.3.1. Предварительные процедуры проводятся с целью:

- Уточнения требований закупочной документации, когда необходимо предварительное изучение существующих на рынке предложений
- Формирования перечня квалифицированных поставщиков

9.3.2. Перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определенных товаров (работ, услуг, или их групп, категорий ) формируется на определенный период времени. В течение указанного периода заказчик может проводить закрытые конкурентные процедуры среди данных Поставщиков. Предложения Поставщиков оцениваются аналогично процедурам, используемым в открытых торгах.

При наличии перечня квалифицированных поставщиков Заказчик оставляет за собой право проведения открытой закупочной процедуры.

9.4. Выбор способа закупки осуществляет Заказчик.

9.5. В электронной форме осуществляется Закупка товаров, работ, услуг перечень, которых был установлен Постановлением № 616 от 21.06.2012 г. «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

9.5.1. Форма подачи заявок на закупку данной продукции должна быть исключительно электронной. Прием заявки от участников производится через

- электронную почту (подписанные электронной подписью)
- размещение закупки на одном из интернет-ресурсов, реализующих возможность размещения закупок в соответствии с положениями ФЗ № 223.

9.5.2. Закупки работ, товаров, услуг, указанных в перечне, могут осуществляться не в электронной форме, в случаях:

- если производится закупка, информация о которой, в соответствии с ч. 15 ст. 4, 223-ФЗ не подлежит размещению на Официальном сайте;
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке.

9.5.3. Дополнительных ограничений на вид закупок при этом не накладывается

## **10. Условия допуска к участию в закупке**

10.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.(ч.6 ст.3 223-ФЗ)

10.2.Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". (ч.7 ст.3 223-ФЗ)

10.3. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке, не допускается к участию в закупке в случае:

- непредоставления документов, определенных Положением о закупке или документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах;
- несоответствия лица, подавшего заявку на участие в закупке, требованиям, установленным Положением о закупке или документацией о закупке;
- непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке,
- в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке.

10.4.Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке принимается организатором процедуры закупки.

10.5. Заказчик в праве затребовать любые дополнительные документы и сведения об участнике, в том числе бухгалтерские отчёты и рекомендации.

## **11. Порядок заключения и исполнения договора**

11.1. Порядок заключения договора.

11.1.1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные в извещении о проведении закупки и в закупочной документации. Условия такого договора определяются в соответствии с извещением о проведении закупочной процедуры и закупочной документацией с одной стороны, и предложением Победителя процедуры закупки. нормативными актами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры.

11.1.3. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее.

11.1.4. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо одобрение соответствующих органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

11.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

11.2.1. Организатор закупочной процедуры вправе затребовать у участника закупочной процедуры обеспечения исполнения обязательств по договору для покрытия возможного ущерба заказчика, в случае неисполнения (некачественного исполнения) поставщиком своих обязательств.

11.2.2. Требование обеспечения исполнения обязательств по договору, срок и величина обеспечения устанавливаются организатором закупки и предусматриваются извещением о закупке, документацией о закупке и Договором.

11.2.3. В случае не предоставления участником обеспечения в срок, указанный в информации о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

11.3. При проведении закупки способом конкурентных переговоров, способом запросов ценовых предложений и способом запросов котировок Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения процедуры закупки, в том числе от заключения договора с победителем, без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление участников в том, что данные способы закупки не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под действие статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а так же не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, приводится Заказчиком в извещении о закупке.

## **12. Обжалование действий (бездействия) организатора закупочной процедуры**



12.1. Организатор процедуры закупки обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

12.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их организацию проведения закупок.

12.3. Участники процедур отдельной закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Организатора процедуры закупки связанные с проведением данной закупки.

12.4. Организатор торгов уведомляет председателя закупочной комиссии, о поступлении жалобы. Организатор торгов вправе приостановить процедуру закупки при поступлении жалобы.

### **13. Отчетность по заключенным договорам**

13.1. По результатам проведения закупок Заказчик размещает на Официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных в рамках отчетного месяца. Размещению подлежат:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг (в данном случае имеются в виду сведения по проведенным открытым конкурсам и аукционам, запросу котировок, запросу предложений, конкурентным переговорам, т. е. непосредственно сведения по договорам, заключенным по результатам проведения процедур закупок);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ.

13.2. Обобщенная информация обо всех договорах, заключенных в прошедшем месяце включает в себя также сведения о договорах, заключенных по итогам закупок, информация о которых не подлежит размещению на Официальном сайте (ч. 19 ст. 4 223-ФЗ)

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Холодняк В.И.

